

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,048,518	1,233,383	△ 184,865
국	12,510		
도	15,750		
군	1,020,258		
민원행정 구현	529,840	252,644	277,196
국	12,510		
군	517,330		
민원사무처리 지원	529,840	252,644	277,196
국	12,510		
군	517,330		
민원행정시책 운영	5,600	4,300	1,300
201 일반운영비	3,600	2,300	1,300
01 사무관리비	3,600	2,300	1,300
○직원 친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
○실시간 고객만족도 조사시스템 장비 임차	3,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원시책 추진	2,000		
창구민원 지원	336,200	53,272	282,928
201 일반운영비	55,200	30,272	24,928
01 사무관리비	40,800	30,272	10,528
○일반수용비	40,800		
- 주민등록관련 물품 300,000원*3종*12월	10,800		
- 주민등록증 공급대금	10,000		
- 주민등록증 우송료 등	2,000		
- 인감업무관련 물품(특수용지 등) 50,000원*4종*20회	4,000		
- 창구민원 등 소모품 400,000원*5대*2회	4,000		
- 무인민원발급기 소모품(편철심, 토너 등)	10,000		
02 공공운영비	14,400	0	14,400
○무인민원발급기 유지보수	12,000		
○농협출장소 보안시스템 유지보수	2,400		
401 시설비및부대비	90,000	0	90,000
01 시설비	90,000	0	90,000
○무인민원발급기 CCTV설치 7,000,000원*10대	70,000		
○무인민원발급기 설치공사 시설개선	20,000		
405 자산취득비	191,000	18,000	173,000
01 자산및물품취득비	191,000	18,000	173,000
○주민등록 진위확인 시스템 1,000,000원*4대	4,000		
○주민등록 전자서명 패드 500,000원*4대	2,000		
○민원실 환경개선 집기 1,000,000원*5조	5,000		

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○무인민원발급기 신규 설치 20,000,000*7대	140,000		
	○노후무인민원발급기 교체 설치 20,000,000*2대	40,000		
	전입세대 지원	150,000	150,000	0
	301 일반보상금	150,000	150,000	0
	12 기타보상금	150,000	150,000	0
	○2인이상 전입세대 지원금 300,000원*30세대*12월	108,000		
	○4인이상 전입세대 지원금 700,000원*5세대*12월	42,000		
	가족관계 등록사무 지원	12,510	8,842	3,668
		국 12,510		
	201 일반운영비	12,510	8,842	3,668
		국 12,510		
	01 사무관리비	12,510	8,842	3,668
	○가족관계 등록사무 서식 및 사무용품	12,510		
		국 12,510		
	민원실 운영 지원	25,530	19,030	6,500
	201 일반운영비	23,130	19,030	4,100
	01 사무관리비	15,130	15,530	△400
	○일반수용비	11,000		
	－ 민원실 환경개선 소모성 물품	2,000		
	－ 민원용 신문구독료	3,000		
	－ 민원용 도서 및 잡지	2,000		
	－ 안내 홍보물 등 제작	4,000		
	○운영수당	2,030		
	－ 정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
	－ 민원공개법정배심원 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	○급량비(민원행정팀) 7,000원*5명*60식	2,100		
	02 공공운영비	8,000	3,500	4,500
	○민원관계공무원 재정보험료 200,000원*35명	7,000		
	○여권업무 전산장비 유지보수 등	1,000		
	301 일반보상금	2,400	0	2,400
	10 행사실비보상금	2,400	0	2,400
	○정보공개모니터단 간담회 30,000원*20명*4회	2,400		
	지적행정 구현	52,320	426,458	△374,138
	토지정보관리	52,320	426,458	△374,138
	지적공부 관리	18,000	347,830	△329,830
	201 일반운영비	18,000	17,830	170

부서: 종합민원실
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	18,000	17,830	170
○일반수용비	18,000		
- 지적도면 복구측량 218,100원*10필지*1.1	2,400		
- 임야도면 복구측량 281,800원*10필지*1.1	3,100		
- 지적측량검사용 소모품 60,000원*25종*1세트	1,500		
- 지적삼각보조점 설치 및 관측수수료	10,000		
- 공부정리결과 통보서식 등	1,000		
지적관련 문서전산화	17,800	8,750	9,050
207 연구개발비	17,800	8,750	9,050
02 전산개발비	17,800	8,750	9,050
○측량결과도 전산화	10,000		
○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*13,000장	7,800		
지적관리 운영 지원	12,740	12,240	500
201 일반운영비	12,740	12,240	500
01 사무관리비	10,240	10,140	100
○일반수용비	7,300		
- 일일대사용지(연속지,복사용지)	1,300		
- 지적전산 소모품(토너,잉크)	3,000		
- 플로터 소모품(칼라링크,연속용지)	3,000		
○공유토지분할위원회 참석수당	1,260		
○급량비(지적관리팀)	1,680		
02 공공운영비	2,500	2,100	400
○지적서고 향운·항습기 수선 등	2,500		
지적재조사	3,780	0	3,780
201 일반운영비	3,780	0	3,780
01 사무관리비	3,780	0	3,780
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*9명*3회	1,890		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*9명*3회	1,890		
부동산관리	216,100	281,610	△65,510
부동산 등록	216,100	281,610	△65,510
지적민원 발급	158,300	276,350	△118,050
201 일반운영비	32,300	16,350	15,950
01 사무관리비	7,000	7,750	△750
○일반수용비	7,000		
- 복사기,프린터 등 소모품	4,500		
- 복사용지	2,500		
02 공공운영비	25,300	8,600	16,700

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	25,300		
- 한국토지정보시스템서버(6종) 유지보수 1,537,500원*8개월	12,300		
- 한국토지정보시스템(S/W) 유지보수 2,250,000원*4분기	9,000		
- 지적시스템 백업서버 유지보수	1,400		
- 전자도면 민원열람시스템 유지보수 등	2,600		
405 자산취득비	126,000	260,000	△ 134,000
01 자산및물품취득비	126,000	260,000	△ 134,000
○전자도면 민원열람시스템 14,000,000원*9기	126,000		
부동산소유권 오기정정처리전 DB구축	30,600	0	30,600
207 연구개발비	25,000	0	25,000
02 전산개발비	25,000	0	25,000
○영구지적문서(오기정정) 전산화	25,000		
405 자산취득비	5,600	0	5,600
01 자산및물품취득비	5,600	0	5,600
○영구 지적문서 보관함 700,000원*8개	5,600		
부동산등록 운영 지원	27,200	5,260	21,940
201 일반운영비	27,200	5,260	21,940
01 사무관리비	27,200	5,260	21,940
○개발부담금 산정용역 수수료	26,000		
○급량비(부동산등록팀)	1,200		
도로명주소 행정구현	182,978	202,996	△20,018
	도 15,750		
	군 167,228		
도로명주소 업무	182,978	202,996	△20,018
	도 15,750		
	군 167,228		
도로명주소 사용 조기정착	64,042	68,350	△4,308
201 일반운영비	45,180	54,680	△9,500
01 사무관리비	17,680	34,680	△17,000
○일반수용비	16,000		
- 현장확인용 컬러복사기 소모품 1,000,000원*1대*2회	2,000		
- 현장확인용 플로터 용지(A0) 100,000원*40롤	4,000		
- 도로명주소 홍보물 제작	10,000		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*2회*12명	1,680		
02 공공운영비	27,500	20,000	7,500
○도로명주소 안내시설물 유지관리 용역	20,000		

부서: 종합민원실
 정책: 도로명주소 행정구현
 단위: 도로명주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명판 유지보수비 150,000원*50개	7,500		
	401 시설비및부대비	13,000	0	13,000
	01 시설비	13,000	0	13,000
	○도로명판 400,000원*20개	8,000		
	○건물번호판 10,000원*500개	5,000		
	403 자치단체등자본이전	5,862	13,670	△7,808
	02 공기관등에대한대행사업비	5,862	13,670	△7,808
	○도로명주소시스템 운영 및 유지보수	5,862		
	도관리 광역도로 도로명주소 안내시설물 설치	15,750	0	15,750
	도	15,750		
	401 시설비및부대비	15,750	0	15,750
	도	15,750		
	01 시설비	15,750	0	15,750
	○도관리 광역도로 도로명주소 안내시설물 신규 설치 및 유지보수	15,750		
	도	15,750		
	개별공시지가 조사.산정	103,186	132,438	△29,252
	201 일반운영비	103,186	100,978	2,208
	01 사무관리비	100,978	100,978	0
	○일반수용비	97,618		
	- 개별공시지가 검증수수료(정기분) 490원*236,063필지*50%	57,836		
	- 개별공시지가 검증수수료(수시분) 42,020원*3,100필지*50%*30%	19,540		
	- 개별공시지가 이의신청 검증수수료 42,020원*200필지*50%*70%	2,942		
	- 개별공시지가 결정통지문 서식 66,000원*50박스	3,300		
	- 개별공시지가 컬러프린터 소모품(4색) 200,000원*2회*2대*4색	3,200		
	- 개별공시지가 컬러복사기 소모품(4색) 250,000원*3회*1대*4색	3,000		
	- 개별공시지가 플로터 소모품(4색) 250,000원*3회*1대*4색	3,000		
	- 개별공시지가 조사용 도면용지(A0) 120,000원*40박스	4,800		
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
	02 공공운영비	2,208	0	2,208
	○고속연속프린터 유지보수 504,000원*1회*2종	1,008		
	○플로터 등 유지보수 300,000원*4대*1회	1,200		
	행정운영경비(종합민원실)	67,280	69,675	△2,395
	기본경비	67,280	69,675	△2,395

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원행정팀)	31,280	36,675	△5,395
201 일반운영비	10,480	11,075	△595
01 사무관리비	10,480	11,075	△595
○관서운영 일반수용비 640,000원*12월	7,680		
○관서운영 급량비 7,000원*16명*25식	2,800		
202 여비	16,600	21,400	△4,800
01 국내여비	16,600	21,400	△4,800
○관서운영 여비 20,000원*16명*5일	1,600		
○국내여비(민원행정팀) 20,000원*5명*150일	15,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(지적관리팀)	12,000	12,000	0
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○국내여비 20,000원*4명*150일	12,000		
기본경비(부동산등록팀)	12,000	9,000	3,000
202 여비	12,000	9,000	3,000
01 국내여비	12,000	9,000	3,000
○국내여비 20,000원*4명*150일	12,000		
기본경비(새주소팀)	12,000	12,000	0
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○국내여비 20,000원*4명*150일	12,000		